



とある一日のスケジュール

○ 8:30 出社

前日の申し送り内容や当日の業務予定を確認します。全ユニットから服用済の薬ケースの回収と、入浴者、排便コントロール、創処置、夜間の状態等の申し送りをを行います。

○ 9:00 内服薬の準備・状態観察

薬のセットは当日の昼から翌朝の分までを準備しておきます。ミスしないように、なるべく席を立たず続けて作業するように気を付けています。

薬の準備が終わったら、バイタルサイン測定、全身状態の観察、処置の必要な方の対応をします。



○ 11:00 配薬(昼)

昼食分の内服薬を各ユニットごとに配薬していきます。ユニットの介護職員と一緒にダブルチェックを行い間違いのないよう十分注意して配薬します。

配薬後は、介護職員と一緒に昼食配膳の用意や、見守り介助、排泄介助などにはいります。



○ 12:00 食事介助

各ユニットの職員の配置を見ながら食事介助に入ります。食事介助は介護職員がメインで行いますが、嚥下機能の低下した方や、健康状態の気になる方などは看護師がアセスメントを兼ねて食事をサポートし、必要に応じて食形態の変更等を管理栄養士と検討します。与薬はお一人分ずつ行い誤薬のないように注意しています。昼食が終わる頃には各ユニットをラウンドし、服薬忘れがないか確認します。



○ 13:00 ミーティング

施設長、相談員、管理栄養士、看護師、介護士で10分程度のミーティングを行います。お住いの方の様子や業務内容、スケジュールの確認等を行います。

○ 14:00 処置

部分浴や、トイレ誘導、レクリエーションなど、各ユニットをラウンドし対応します。機能回復訓練は看護師が担当していますので、歩行訓練やマッサージも対応します。グループ内には、理学療法士と作業療法士が在籍しているので、相談やアドバイスをもらいながら対応できています。



○ 17:00 申し送り

翌日への申し送り事項を確認し、しっかり引き継げるよう情報を残します。また、退社前に各ユニットをラウンドして、異常がないか確認します。

○ 17:30 退社

医務室の片づけをして退社します。お客様の状態によっては残業になる事もありますが、定時に帰宅できる事が多いです。



よくある質問

Q: オンコールはありますか?

A: あります。在籍している看護師の人数割りで3名であれば10回、2名であれば15回で分担しています。連絡の内容は転倒、発熱、頓服についてが多く月平均5回程度の連絡がありますが、ほとんどが電話で対応が済みますので施設へ出勤することはほとんどありません。ただ、転倒でも外傷がある場合や看取り期の方、重篤な方がいらっしゃる場合はかけつけになる事もありますが、1年を通してみて2~3ヶ月に1回程度です。

Q: どんな症状の方がいますか? またどんな処置が多いですか?

A: 高血圧症、便秘症、認知症、皮膚トラブル(表皮剥離、床ずれ、真菌など)のある方などです。処置としては、排便コントロールや皮膚トラブルの対応などの他、点滴や採血などです。

Q: 夜勤はありますか?

A: ありません。